ج

منصة أسناني | Asnany

دليل إرشادات الجامعة والعيادات التعليمية — الإصدار 2.0

دليل إدارة الكليات والمستشفيات

شريك التميز الأكاديمي والسريري

نظام رقمي متكامل مصمم لإدارات كليات طب الأسنان، مديري مجمعات العيادات التعليمية، وأعضاء هيئة التدريس لضبط تدفق الحالات، مراقبة الإنجاز التدريبي، وحفظ كرامة المريض والسمعة الأكاديمية.

أولاً: ما هي الإفادة المؤسسية والأكاديمية للجامعة؟

تمثل المنصة ذراعاً تشغيلياً وتنظيمياً حديثاً يدعم الكلية في تحقيق أهدافها التعليمية والمجتمعية:

1. حماية السمعة الأكاديمية والقضاء على السماسرة

إنهاء المظاهر العشوائية المتمثلة في وجود وسطاء وسماسرة مرضى أمام أبواب الكليات، ونقل عمليات البحث إلى بيئة رقمية موثوقة وخاضعة للرقابة الكاملة.

2. عدالة توزيع الحالات بين الطلاب

منع احتكار الحالات المتميزة من قِبل قلة من الطلاب، مع نظام ذكي يوجّه الحالات للطلاب الأكثر احتياجاً لاستكمال متطلباتهم وتفادي تعثر أي طالب دراسياً.

3. لوحة تحكم ومتابعة حية للإنجاز (Dashboard)

رؤية لحظية دقيقة لإدارة الكلية ورؤساء الأقسام حول نسب إنجاز المتطلبات (Requirements) لكل فرقة دراسية، ونسب إشغال كراسي الأسنان (Chairs Capacity).

4. الامتثال لقانون حماية البيانات ومعايير الجودة

التوافق التام مع قانون حماية البيانات الشخصية المصري (151 لسنة 2020) في حفظ السجلات الطبية والصور، مما يعزز ملف الكلية في الاعتماد الأكاديمي (NAQAAE).

المجال	الوضع التقليدي بدون المنصة	الوضع مع منصة أسناني
تدفق المرضى	عشوائي، تكدس في أيام وندرة في أيام أخرى	جدولة منظمة حسب مواعيد السكاشن وسعة الكراسي
إثبات الحضور	ورقي تقليدي معرض للتلاعب أو ضياع السجلات	إثبات رقمي لحظي برمز تحقق معتمد من المشرف
حماية خصوصية المريض	نشر صور المرضى في جروبات عامة على فيسبوك	تشفير تام وعلامة مائية ديناميكية ورقابة صارمة

ثانياً: خطوات اشتراك وتفعيل حساب الكلية والمشرفين

1 **التسجيل المؤسسي واعتماد الكلية**

يقوم ممثل الكلية الرسمي (وكيل الكلية لشؤون التعليم / مدير مجمع العيادات) بإنشاء حساب مؤسسي باسم الكلية وربط بيانات الاعتماد الرسمية.

2 **إدخال الأقسام، السكاشن، ومواعيد العيادات**

تحديد جداول العيادات التعليمية للأقسام (Conservative, Endo, Prostho, Surgery, Pedo...)، وأوقات تواجد الفرق الدراسية وسعة كراسي العيادة لكل سكشن.

3 **إضافة وتعيين المشرفين الأكاديميين (Supervisors)**

إرسال دعوات إلكترونية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتفعيل حساباتهم الإشرافية، مع تحديد العيادات المكلفين بالإشراف عليها.

4 **الربط والتحقق التلقائي من طلاب الكلية**

تفعيل التحقق التلقائي لطلاب الكلية عبر رفع كشوف القيد المعتمدة أو تفعيل النطاق البريدي الجامعي للكلية (@dent.univ.edu.eg).

5 **بدء التشغيل والموافقة السريرية**

يبدأ المشرف الأكاديمي في اعتماد ملاءمة الحالات إلكترونياً وتأكيد حضور المريض على الكرسي بنقرة زر واحدة داخل العيادة التعليمية.

ثالثاً: دور المشرف الأكاديمي داخل العيادة

- **المراجعة والموافقة على الحالة:** معاينة الحالة المرفوعة والتأكد من أنها تقع ضمن المستوى التدريبي المسموح به للفرقة الدراسية للطالب.
- **تأكيد الحضور الفعلي:** عند جلوس المريض على كرسي الأسنان، يقوم المشرف بتأكيد بدء الجلسة في النظام لمنع أي تسجيل وهمي للمتطلبات.
- **اعتماد اكتمال الجلسة:** توثيق ما تم إنجازه في الجلسة وتسجيل ما إذا كانت الحالة تحتاج جلسات تكميلية أو تم إنهاء الإجراء بنجاح.

🤝 الالتزام الأخلاقي والقانوني المشترك

تؤكد منصة «أسناني» أنها ليست بديلاً عن إدارة الكلية أو المنشأة الطبية؛ بل هي نظام تنسيق مساند يعزز حوكمة التدريب السريري، وتظل جميع القرارات الطبية والعلاجية من الاختصاص والمسؤولية الكاملة للكلية والمشرفين المعتمدين.